Утверждено приказом
директора ООО «Экселленс»
№ 9 от 29.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И ИХ ЗАЩИТЕ

в ООО «ЭКСЕЛЛЕНС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, условия, способы обработки персональных данных, основные требования к работе с персональными данными и их защите в Обществе с ограниченной ответственностью «Экселленс» (ИНН 2309110796, ОГРН 1082309001752) (далее – Оператор, Общество), а также порядок их использования, хранения и уничтожения с целью защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты и порядок действий клиники при установлении факта неправомерной или случайной передачи персональных данных.

1.2. Положение о порядке работы с персональными данными и их защите в ООО «Экселленс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иными нормативными актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положение разработано и применяется в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в области персональных данных.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Оператора, обязательным для работников Оператора и иных лиц, участвующих в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

2.1.1. **Оператор** – общество с ограниченной ответственностью «Экселленс», организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.1.2. **Работник** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором;

2.1.3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к субъекту персональных данных (далее - Субъект);

2.1.4. **Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

2.1.5. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных.

2.1.6. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.7. **Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения,** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;

2.1.8. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных

с помощью средств вычислительной техники;

2.1.9. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.10. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.11. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.12. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.13. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационнойсистеме персональных данных и/или в результате которых уничтожаются материальныеносители персональных данных;

2.1.14. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определитьпринадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

2.1.15. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранногогосударства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в следующих целях:

3.1.1. подготовка, заключение и исполнение договора с Субъектом персональных данных,

3.1.2. осуществление Оператором возложенных на него законодательством функций, обязанностей и полномочий в рамках трудовых отношений,

3.1.3. оформление и предоставление налоговых вычетов,

3.1.4. взаимодействие для деловой коммуникации / решения рабочих вопросов,

3.1.5. рассмотрение кандидатуры в качестве работника на имеющуюся вакансию, определение пригодности к выполнению работы по должности, принятие решения о заключении трудового договора,

3.1.6. оказание медицинских услуг,

3.1.7. передача сведений в государственные информационные системы в сфере здравоохранения,

3.1.8. обеспечение безопасности посетителей и сотрудников Оператора и контроль за качеством оказания услуг,

3.1.9. предоставление Субъекту персональных данных возможности использования функционала Сайта, в том числе для записи на прием к специалистам Оператора, заказа звонка сотрудника Оператора,

3.1.10. администрирование и защита Сайта, включая устранение неполадок, анализ данных, тестирование, обслуживание системы, поддержку, отчетность и размещение данных.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

4.1. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.1, 3.1.4. Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.1.1. Контрагенты по гражданско-правовым договорам (Заказчики / Исполнители)(физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители / работникиюридических лиц - лица, заключившие гражданско-правовой договор с Оператором).

4.2. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.2 – 3.1.4,3.1.8 Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.2.1. Работники (физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях);

4.3. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.2 – 3.1.3 Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.3.1. Родственники работника;

4.4. Для целей обработки персональных данных, которые указана в пп. 3.1.4-3.1.5 Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.4.1. Соискатели / кандидаты (физические лица, которые претендуют на замещение вакантной

должности у Оператора).

4.5. Для цели обработки персональных данных, которая указана в пп. 3.1.2 Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.5.1. Уволенные работники.

4.6. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.4, 3.1.6-3.1.8 Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.6.1. Пациенты.

4.7. Для цели обработки персональных данных, которая указана в пп. 3.1.8 Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.7.1. Посетители клиники,

4.7.2. Работники (физические лица, состоящие с Оператором в трудовых отношениях).

4.8. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.9-3.1.10. Положения, Оператором определены следующие категории Субъектов, персональные данныекоторых обрабатываются:

4.8.1. пользователи Сайта

5. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных

5.1. Для цели обработки персональных данных, которая указана в пп. 3.1.1 Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.1.1 Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, реквизиты паспорта (номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения), адрес места регистрации / фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дата регистрации в системе ПФР / СФР, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), банковские реквизиты, профессия.

5.2. Для цели обработки персональных данных, которая указана в пп. 3.1.2 Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.2.1, 4.3.1, 4.5.1 Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты паспорта (номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения), адрес места регистрации / фактического проживания, дата регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дата регистрации в системе ПФР / СФР, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения об образовании, квалификации, профессии, специальности, профессиональной подготовке/переподготовке, повышении квалификации, сведения о предыдущей трудовой деятельности, стаже работы, сведения о доходах на предыдущих местах работы, данные / реквизиты военного билета и другие документы воинского учета, сведения о социальных льготах и социальном статусе, дата приема на работу, должность, табельный номер, сведения о размере заработной платы, сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью у Оператора, факты биографии (работа на государственной/муниципальной службе и др.), сведения о наличии детей / состоянии в браке / родственные связи, сведения о записи акта о рождении (номер, число, месяц, год, место государственной регистрации), относящиеся к общей категории персональных данных, и сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, присвоенной группы здоровья и иная информация медицинского характера, относящиеся к специальной категории персональных данных.

5.3. Для цели обработки персональных данных, которая указана в пп. 3.1.3 Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.2.1, 4.3.1 Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дата регистрации в системе ПФР / СФР; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о наличии детей / состоянии в браке / родственные связи, относящиеся к общей категории персональных данных.

5.4. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.4 Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.1.1, 4.2.1, 4.4.1, 4.5.1 Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

номер телефона, адрес электронной почты, относящиеся к общей категории персональных данных.

5.5. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.5 Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.4.1 Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения; гражданство, реквизиты паспорта (номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; сведения об образовании, квалификации, профессии, специальности, профессиональной подготовке/переподготовке,

повышении квалификации, сведения о предыдущей трудовой деятельности, стаже работы, относящиеся к общей категории персональных данных.

5.6. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.6-3.1.8 Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.6.1 Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес места жительства / фактического проживания, реквизиты паспорта (номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения), номер СНИЛС, относящиеся к общей категории персональных данных, сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, иная информация медицинского характера, относящиеся к специальной категории персональных данных.

5.7. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.8 Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.7.1-4.7.2 Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

видео с изображением субъекта персональных данных без цели идентификации личности, относящиеся к общей категории персональных данных.

5.8. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.9. Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.8.1. Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, относящиеся к общей категории персональных данных.

5.9. Для целей обработки персональных данных, которые указаны в пп. 3.1.10. Положения и категории субъектов персональных данных, определенных п. 4.8.1. Положения, Оператором определены следующие категории обрабатываемых персональных данных:

cookie-файлы (фрагменты данных, которые содержат информацию о пользователе, его IP-адресе, его местоположении и действиях на Сайте, изначально отправляемых веб-сервером браузеру), относящиеся к общей категории персональных данных.

5.10. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным в разделе 3 Положения целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.11. Объем персональных данных каждой категории определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки.

5.12. Оператор не получает и не обрабатывает персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. Также Оператор не получает и не обрабатывает персональные данные Субъекта о его членстве в общественных объединениях за исключением случаев, предусмотренных иными федеральными законами.

6. Документы, содержащие персональные данные

6.1. Документами, содержащими персональные данные Субъектов, которые обрабатывает Оператор, являются:

6.1.1. Анкета;

6.1.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

6.1.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;

6.1.4. Документ, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

6.1.5. Трудовая книжка / сведения о трудовой деятельности;

6.1.6. Документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;

6.1.7. Военный билет (документ воинского учета);

6.1.8. Свидетельство о заключении / расторжении брака / рождении детей;

6.1.9. Документы об образовании / повышении квалификации / профессиональнойпереподготовке;

6.1.10. Трудовой договор;

6.1.11. Договор о полной материальной ответственности;

6.1.12. Приказы по личному составу;

6.1.13. Личное дело работника;

6.1.14. Личная карточка работника (форма Т-2);

6.1.15. Справка с места работы;

6.1.16. Справка о доходах физического лица по ф. 2-НДФЛ;

6.1.17. Платежная ведомость;

6.1.18. Резюме;

6.1.19. Доверенности;

6.1.20. Договоры с контрагентами

6.1.21. Медицинская документация;

6.1.22. Иные документы, содержащие персональные данные Субъекта.

7. Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

7.1.1. Трудовой кодекс РФ;

7.1.1.1. Гражданский кодекс РФ;

7.1.1.2. Налоговый кодекс РФ;

7.1.1.3. Федеральные законы:

- от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

7.1.1.4. Постановление Правительства РФ от 11 мая 2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;

7.1.1.5. Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

7.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

7.2.1. Согласие Субъекта на обработку персональных данных;

7.2.2. Договор, заключаемый между Оператором и Субъектом.

8. Принципы и общие правила обработки персональных данных

8.1. При обработке персональных данных Оператор соблюдает следующие принципы:

8.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

8.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Оператор не осуществляет обработку, не совместимую с целями сбора персональных данных.

8.1.3. Оператор не допускает объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

8.1.4. Оператор обрабатывает только те персональные данные, которые отвечают целям обработки. Цели обработки персональных данных могут происходить из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой им деятельности и конкретных бизнес-процессов.

8.1.5. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Субъекту гарантируется, что обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

8.1.6. При обработке персональных данных Оператор обеспечивает точность персональных данных Субъекта, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор принимает меры (обеспечивает их принятие) по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных Субъекта.

9. Получение персональных данных

9.1. Персональные данные Оператор получает непосредственно у Субъекта.

9.2. Если персональные данные возможно получить Оператором только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее. Оператор сообщает Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение. Получение персональных данных от третьих лиц допускается только с согласия Субъекта.

10. Условия обработки персональных данных

10.1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется с его согласия на обработку персональных данных, за исключением установленных законодательством случаев.

10.2. Обработка персональных данных допускается без согласия Субъекта при необходимости:

10.2.1. Достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

10.2.2. Исполнения судебного акта, акта другого органа / должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

10.2.3. Исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем / поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативеСубъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем / поручителем;

10.2.4. Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

10.2.5. В других ситуациях, предусмотренных законодательством.

10.3. Субъект принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным, сознательным, предметным, однозначным. Оператор разъясняет Субъекту юридические последствия отказа предоставить согласие на обработку персональных данных.

10.4. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только с письменного согласия Субъекта, за исключением обработки персональных данных в целях выполнения трудовых обязанностей, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

10.5. Обработка биометрических персональных данных допускается только с письменного согласия Субъекта, за исключением предусмотренных законодательством случаев.

10.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом. Форма отзыва Субъекта согласия на обработку персональных данных прилагаетсяк настоящему Положению (Приложение № 1). В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта / обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных Субъекта более не требуется для целей их обработки, уничтожает персональные данные (обеспечивает уничтожение) в течение 30 дней с даты поступления отзыва. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных Субъекта без его согласия при наличии оснований, установленных законодательством, о чем Субъект уведомляется в письменной форме.

11. Способы обработки персональных данных

11.1. Оператор осуществляет смешанную (как неавтоматизированную, так и автоматизированную) обработку персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям и без таковой.

11.2. При обработке персональных данных Оператор, используя средства автоматизации, совершает следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение. При этом Оператор использует базы данных, которые находятся на территории Российской Федерации.

11.3. При обработке персональных данных Оператор, не используя средства автоматизации (неавтоматизированная обработка), совершает следующие действия с персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ, распространение),уничтожение.

12. Сроки обработки персональных данных

12.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в течение срока, необходимого для выполнения целей, для которых они собирались.

12.2. Обработка персональных данных прекращается Оператором в следующихслучаях:

12.2.1. Достижение целей обработки персональных данных;

12.2.2. Истечение срока действия согласия на обработку персональных данных;

12.2.3. Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13. Порядок и сроки хранения персональных данных

13.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем / поручителем по которому является Субъект.

13.2. Сведения о Субъекте хранятся на бумажных носителях в месте, утвержденномОператором, а в случае поручения обработки персональных данных Субъекта другому лицу на основании договора, - также по месту нахождения указанного лица.

13.3. Все документы, содержащие персональные данные Субъектов на бумажных носителях, хранятся у Оператора в специально отведенных шкафах и столах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Трудовые книжки работников хранятся в сейфе по месту нахождения Оператора. Доступ к сейфу имеет только Оператор.

13.4. Обеспечивается раздельное хранение бумажных носителей персональных данных работников и бумажных носителей персональных данных иных лиц (то есть хранение способом, при котором работник, получающий доступ к персональным данным других работников, не получает одновременно доступ к персональным данным иных лиц).

13.5. Оператор принимает необходимые меры (обеспечивает принятие мер) для защиты персональных данных Субъекта от неправомерного использования или утраты.

13.6. Персональные данные Субъектов, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

13.7. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъекта, обеспечивается системой паролей.

13.8. Персональные данные Субъекта хранятся в Российской Федерации. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Оператор не осуществляет трансграничную передачуперсональных данных.

13.9. Сроки хранения персональных данных Субъектов определяются в соответствии со сроками, установленными Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.

13.10. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки / в случае утраты необходимости в достижении этих целей / отзыва Субъектом согласия на обработку.

14. Обработка персональных данных уволенных работников

14.1. После увольнения персональные данные работника хранятся у Оператора в течение предусмотренного законодательством срока хранения.

14.2. Оператор обрабатывает персональные данные уволенного работника в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, в целях исполнения требований нормативных правовых актов в сфере налогового права, порядка организации и ведения бухгалтерского учета. По истечении сроков, определенных законодательством, Работодатель организует архивное хранение персональных данных работника.

15. Защита персональных данных

15.1. Оператор принимает достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, и незаконных форм обработки.

15.2. Защиту персональных данных Субъекта от неправомерного их использованияили утраты Оператор обеспечивает за счет собственных средств.

15.3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Субъекта Оператор соблюдает следующие меры:

15.3.1. Назначает лицо, ответственное за организацию и обеспечение безопасности персональных данных Ответственное лицо, которое:

– осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводит до сведения работников Оператора положения законодательства о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организует прием и обработку обращений и запросов Субъектов (их представителей) и / или осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений изапросов,

– осуществляет иные функции, возложенные на него локальными нормативными актами Оператора.

15.3.2. Издает локальные акты по вопросам обработки персональных данных, знакомит с ними работников Оператора под подпись;

15.3.3. Ограничивает круг лиц, имеющих доступ к персональным данным. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Субъекта, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных Субъекта / в договоры, заключаемые Оператором с третьими лицами, включаются пункты об обеспечении конфиденциальности персональных данных;

15.3.4. Знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучает указанных работников.

15.3.5. Утверждает места хранения персональных данных на бумажных носителях;

15.3.6. Внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

15.3.7. Проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных к ответственности, принятием иных мер;

15.3.8. Восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

15.3.9. Использует сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

15.3.10. Осуществляет резервное копирование информации;

15.3.11. Определяет порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные;

15.3.12. Осуществляет внутренний контроль (аудит) соответствия обработки персональных данных законодательству о персональных данных, локальным актам Оператора;

15.3.13. Проводит оценку вреда, который может быть причинен Субъекту в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,предусмотренных законодательством.

15.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор с момента выявления такого инцидента уведомляет Роскомнадзор:

15.4.1. В течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъекта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъекта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

15.4.2. При направлении уведомления в Роскомнадзор Оператор сообщает также информацию:

- дату и время, когда стало известно об инциденте,

- предварительные причины неправомерного распространения персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов ПД (несанкционированный доступ внешнего пользователя / несанкционированный доступ, связанный с уязвимостями программного обеспечения информационной системы / иные),

- характеристики персональных данных (информация о содержании скомпрометированной базы данных (категории субъектов персональных данных (работники, клиенты, контрагенты и др.); примерное количество записей; перечень категорий персональных данных; актуальность базы данных; период, в течение которого собраны персональных данных),

- предполагаемый вред, нанесенный правам субъектов персональных данных (результаты предварительной оценки вреда, который может быть нанесен субъектам персональных данных в связи с неправомерным распространением персональных данных, а также последствия нанесенного вреда);

- перечень принятых организационных технических мер по устранению последствий инцидента в соответствии со ст. 18.1 Закона 152-ФЗ.

15.4.3. В течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

16. Передача персональных данных

16.1. Внутренняя передача (доступ):

16.1.1. Оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным Субъекта лицам, не уполномоченным законом либо Оператором для получениясоответствующих сведений.

16.1.2. Внутренний доступ к персональным данным, которые обрабатывает Оператор, имеют:

16.1.2.1. Директор Общества;

16.1.1.1. Иные лица, утвержденные приказом Оператора. Лица, имеющие доступ к персональным данным Субъекта, дают письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

16.1.1.2. Субъект (носитель данных);

16.2. Внешняя передача (доступ, предоставление, распространение):

16.2.1. Оператор не передает персональные данные Субъекта третьей стороне (внешняя передача), в том числе в коммерческих целях, без письменного согласия Субъекта (за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в других случаях, предусмотренных законодательством). Содержание и объём обрабатываемых (предоставляемых) персональных данных должен соответствовать заявленным целям обработки. На каждую передачу персональных данных Субъекта третьим лицам Оператор оформляет отдельное письменное согласие на передачу персональных данных на обработку конкретному третьему лицу.

16.2.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных Субъекта другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

16.2.3. В случае обращения к Оператору любых третьих лиц за информацией о персональных данных Субъекта, такая информация может быть представлена только на основании письменного запроса, содержащего причину обращения, реквизиты заявителя, с указанием четкого перечня информации, которую хотел бы получить заявитель. Передача персональных данных Субъекта возможна только с согласия Субъекта или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

16.2.4. При передаче персональных данных Субъекта третьему лицу, в том числе при поручении их обработки другому лицу, Оператор предупреждает его о том, что эти данные могут быть использованы исключительно в целях, для которых они сообщены, и вправе требовать от лица подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

16.2.5. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

16.2.6. Персональные данные Работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения Работника.

16.2.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону и электронной почте.

16.2.8. В случае необходимости раскрытия персональных данных Субъекта неопределенному кругу лиц, Оператор обязан получить согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения. Данное согласие оформляется отдельно от иных согласий Субъекта.

16.2.9. Субъект вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений настоящей статьи или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

17. Аудит соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

17.1. Аудит соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год.

17.2. План проведения внутреннего аудита на очередной год формируется и утверждается директором Общества до 20 декабря текущего года.

17.3. Внутренний аудит должен быть завершен не позднее, чем через 10 дней с даты его начала.

17.4. Результаты аудита оформляются в виде акта внутреннего аудита, который подписывается директором Общества.

18. Уничтожение персональных данных

18.1. Основаниями для уничтожения носителей, содержащих персональные данные, являются:

• достижение цели обработки или утрата необходимости в достижении цели, если иное не предусмотрено федеральным законом;

• истечения срока хранения персональных данных;

• невозможность обеспечить Оператором правомерность обработки персональных данных;

• отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

18.2. Уничтожение персональных данных производится в случаях, указанных в п. 18.1. Положения, за исключением ситуаций, когда Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством.

18.3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

18.4. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные:

18.4.1. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Общества (далее – Комиссия).

18.4.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

18.4.3. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

18.4.4. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

18.4.5. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, исправления не допускаются.

18.4.6. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

18.4.7. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается директором Общества.

18.4.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

18.4.9. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

18.4.10. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Уничтожение осуществляется путем измельчения в шредере;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

18.5. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

18.6. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

19. Права и обязанности субъекта персональных данных

19.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъектимеет право:

19.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

19.2.1. подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

19.2.2. применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

19.2.3. правовые основания и цели обработки персональных данных;

19.2.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

19.2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральнымзаконом;

19.2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

19.2.7. порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

19.2.8. иные сведения, предусмотренные законодательством.

19.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Оператор предоставляет Субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к Субъекту. Доступ Субъекта к его персональным данным возможен при условии, что он нарушает права и законные интересы третьих лиц.

19.4. Требовать исключения, исправления (уточнения), блокирования, уничтожения неверных/неполных/неактуальных/неточных/незаконно полученных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

19.5. Требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

19.6. Определять представителей для защиты своих персональных данных.

19.7. На сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

19.8. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее - Роскомнадзор) или суд любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных. Субъект имеет право на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

19.9. Субъект обязан:

19.9.1. Предоставлять Оператору документы и информацию, содержащие персональные данные, в объеме, предусмотренном законом или необходимом для осуществления взаимных прав и обязанностей Субъекта и Оператора;

19.9.2. Предоставлять Оператору актуальные, достоверные и точные сведения о себе.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение Субъектом указанных обязанностей, в том числе путем непредоставления запрошенных документов, персональных данных или разъяснений может затруднить или сделать невозможным осуществление взаимных прав и обязанностей Субъекта и Оператора. В этом случае Оператор не будет отвечать за неблагоприятные последствия, наступившие вследствие недобросовестных действий со стороны.

20. Права и обязанности Оператора

20.1. Оператор имеет право:

20.1.1. Получать от Субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

20.1.2. Проверять достоверность сведений, предоставленных Субъектами, сверяя их с имеющимися

подлинными документами;

20.1.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

20.2. Оператор обязан:

20.2.1. Обеспечивать обработку персональных данных исключительно в целях, для которых они были собраны;

20.2.2. Предоставлять Субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

20.2.3. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством;

20.2.4. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

20.2.5. Отвечать на обращения и запросы Субъектов (их представителей) иРоскомнадзор в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О персональных данных»;

20.2.6. При отказе Субъекта в предоставлении персональных данных – разъяснить последствия такого отказа;

20.2.7. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

20.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

20.3. Работники, допущенные к работе с персональными данными Субъектов,обязаны:

20.3.1. Соблюдать и исполнять требования настоящего Положения и законодательства РФ в области персональных данных, в том числе, относящиеся к обязанностям Оператора, действуя от его имени;

20.3.2. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей;

20.3.3. Не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных Субъектов третьим лицам, по телефону или электронной почте, если это не связано с исполнением трудовых обязанностей;

20.3.4. Незамедлительно сообщать Оператору / своему непосредственному руководителю обо всех фактах нарушения конфиденциальности персональных данных или об обстоятельствах, создающих угрозу их разглашения, в том числе, об утрате (хищении) материальных носителей персональных данных (бумажных документов, дисков, флэш-накопителей и др.);

20.3.5. По всем вопросам, связанным с настоящим Положением обращаться к Оператору / своему непосредственному руководителю.

21. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защитуперсональных данных

21.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

21.2. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным Субъекта, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством.

21.3. Оператор, разрешающий доступ лиц к персональным данным Субъекта, несет персональную ответственность за данный доступ (разрешение).

21.4. Каждый Работник, допущенный к работе с персональными данными Субъектов, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность данных. Разглашение Работником персональных данных Субъекта, ставших известными первому в связи с исполнением им трудовых обязанностей, может повлечь привлечение Работника, разгласившего такие данные, к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

21.5. В случае непредоставления физическим лицом при заключении трудового договора необходимых персональных данных и/или подтверждающих документов, а также предоставление неверных данных может являться основанием для отказа в заключении трудового договора.

21.6. В случае, если Оператор поручает обработку персональных Субъекта другому лицу, ответственность перед Субъектом за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

Приложение № 1

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (форма)

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(адрес регистрации)

_____
(адрес фактического проживания)

документ, удостоверяющий личность _____ номер _____ когда выдан _____

кем выдан _____ код подразделения _____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у общества с ограниченной ответственностью «Экселленс» (ОГРН 1082309001752), адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Кубанская Набережная, 4 оф. 52), согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления настоящего отзыва.

_____ / _____
(подпись) *(ФИО)*

«_____»_____20_____г.

Приложение № 2

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ *(форма)*

Я,_____,

предупрежден и понимаю, что на период исполнения своих трудовых обязанностей у ООО «Экселленс» буду допущен к персональным данным работников, клиентов и контрагентов ООО «Экселленс», охраняемых законом. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, использованием персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальные сведения / персональные данные ООО «Экселленс» и других работников, клиентов и контрагентов ООО «Экселленс», которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения / персональные данные незамедлительно сообщить об этом ООО «Экселленс»;

– не использовать конфиденциальные сведения / персональные данные с целью получения выгоды;

– выполнять требования нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ООО «Экселленс», регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений и работы с персональными данными;

– в течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести им ущерб, как прямой, так и косвенный.

О дисциплинарной и/или иной ответственности за нарушение данных обязательств и любых иных законных требований при работе с персональными данными предупрежден.

С Положением о порядке работы с персональными данными и их защиты ознакомлен.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

30 мая 2025г.